

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКБУЛАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Методические рекомендации для студентов  
по выполнению лабораторно-практических занятий.

Дисциплина: ДД.02 «**Учебно-исследовательская и проектная  
деятельность**»

по профессии:

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично  
механизированной сварки (наплавки))»

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

База обучения: основное общее образование

Акбулак, 2021

Методические рекомендации по выполнению лабораторно –практических занятий по учебной дисциплины «**Учебно-исследовательская и проектная деятельность**» разработана на основе Федерального стандарта государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, от 05.03. 2004 №1089 с изменениями 07.06.2017 N506 «Об утверждении федерального стандарта государственных образовательных стандартов начального общего и среднего (полного) общего образования».

для профессии:  
15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «АПТ»

**Разработчик:** Рожина Татьяна Николаевна , преподаватель химии, высшая квалификационная категория

**Рецензенты:** Медетова Яна Александровна ,заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум», протокол № 10 от 10.06.2021 г. *Я. Медетова Я.А.*

Рассмотрена методической комиссией преподавателей техникума, протокол № 11 от 14.06.2021 г. *М.В. Кривошеина Т.В.*

Утверждены заместителем директора по УР ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум»

21 06 2021 г

*Т.В. Полодецкой* Полодецкой Т.В

## **Содержание**

Паспорт учебной дисциплины

Структура и содержание учебной дисциплины

Объём учебной дисциплины

Перечень лабораторно-практических работ

Методические рекомендации по выполнению лабораторно- практических работ

Список литературы

## 1. Паспорт учебной дисциплины

Рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ для профессии:

15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

### 1..Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

*Основными задачами* дисциплины являются:

- систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями;
- сформировать основы практических умений организации научно - исследовательской работы;
- развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет исследования;
- совершенствовать умение поиска информации из разных источников;
- формировать культуру публичного выступления;
- оказать методическую поддержку обучающимся при проведении исследовательских работ, проектов и подготовке выступлений на научно - практических конференциях;
- совершенствовать общественно – практическую активность обучающихся;
- способствовать развитию творческой активности личности обучающихся;
- содействовать профессиональному самоопределению обучающихся;
- выделять основных этапов написания выпускной квалификационной работы;
- систематизировать представление обучающихся о процедуре защиты курсовой, дипломной работы.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта;  
разрабатывать структуру конкретного проекта;  
использовать справочную нормативную, правовую документацию;  
проводить исследования;  
самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста;  
оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

типы и виды проектов;  
требования к структуре проекта;  
виды проектов по содержанию

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарт антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **Введение.**

Образование, научное познание, научная деятельность. Образование как ценность. Выбор образовательного пути. Роль науки в развитии общества. Особенности научного познания. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины. План работы. Форма итоговой аттестации.

### **Тема 1 Проект. Виды проектов**

Проект. Особенности и структура проекта. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов: реферативный, практический или опытно - экспериментальный.

### **Тема 2 Этапы работы над проектом**

Этапы работы над проектом:

1. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.

2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
3. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов.
4. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта. Критерии оценки проекта.

### **Тема 3 Виды источников информации**

1. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические.
2. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. Выписки из текст. Цитирование текста, пометки в тексте.
3. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Использование каталогов и поисковых программ. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.

### **Тема 4 Правила оформления работы (проекта)**

1. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации способы выделения отдельных частей текста).
2. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
3. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов.

### **Тема 5 Реферат как научная работа**

1. Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата. Этапы исследовательской работы. Работа над введением: выбор темы, обоснование ее актуальности, формулировка цели и конкретных задач.
2. Основная часть исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
3. Результаты реферативной работы: схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, анализ, выводы, заключение.

### **Тема 6 Индивидуальный проект**

1. Выбор темы проекта. Определение цели, формулировка задач. Определение источников информации. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование.
2. Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями работы.
3. Предзащита проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.

### **Тема 7 Курсовой проект (курсовая работа)**

1. Особенности выполнения курсового проекта, курсовой работы. Требования к выполнению курсовой работы, курсового проекта. Структура курсового проекта, курсовой работы.
2. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.

### **Тема 8 Дипломный проект (дипломная работа)**

1. Особенности выполнения дипломного проекта, дипломной работы. Требования к выполнению дипломной работе, дипломного проекта. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
2. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
3. Отзыв. Рецензия. Оформление доклада, презентации.

### **Тема 9 Защита проекта**

1. Как публичные люди готовились к выступлениям. Правила публичного выступления, рекомендации. Главные предпосылки успешного выступления.
2. Как заканчивать выступление.

### 3. Публичная защита проекта.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>57</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>19</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>– работа с основными и дополнительными источниками, подбор и изучение учебного материала;</li><li>– подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов;</li><li>– подготовка информационных сообщений (презентаций);</li><li>– составление таблиц, схем;</li><li>– разработка и оформление проекта, подготовка к защите проекта</li></ul>	<i>19</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета .	

Перечень практических работ:



- 1. Практическое занятие №1 «Виды проектов».**
- 2. Практическое занятие №2 «Этапы проекта».**
- 3. Практическое занятие №3 «Отработка методов поиска информации в Интернете. Использование каталогов и поисковых программ. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте».**
- 4. Практическое занятие №4 «Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка, таблиц, рисунков. Оформление слайдов презентации».**
- 5. Практическое занятие №5 «Работа над рефератом».**
- 6. Практические занятия №6 «Работа над индивидуальным проектом (по выбранным темам проектов других дисциплин). Оформление проекта по требованиям».**
- 7. Практическое занятие №7 «Оформление задания для курсовой работы».**
- 8. Практическое занятие №8 «Оформление дипломного проекта».**
- 9. Практическое занятие №9 «Защита проекта».**

## Практическое занятие №1 ( 2 часа)

**Тема:** «Виды проектов».

**Цель:** Сформировать понятие виды проектов.

### Ход работы:

1. Записать тему и цель
2. Ответить на вопросы
3. Написать вывод

**Вопросы:** 1. Дать определение проекту? 2. Какие виды проектов вам известны? 3. Каждый вид охарактеризовать. 4. Перечислить этапы проекта и дать им объяснение.

## Практическая работа № 2 ( 2 часа)

**Тема:** Типы проектов

**Цель:** Отработать методику выполнения различных типов проектов.

### Ход работы:

1. записать тему и цель
2. ответить на вопросы:
  - Что такое проект?
  - Как подразделяются проекты по сферам деятельности?
  - Назовите классы проектов.
  - Назовите типы проектов по сферам деятельности.
3. Заполнить таблицу.

Типы проектов	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности
Практико-ориентированный			
исследовательский			
творческий			
Игровой или ролевой			

4. Написать вывод.

## Практическая работа №3 ( 2 часа)

**Тема:** Отработка методов поиска информации в Интернете. Использование каталогов и поисковых программ. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.

**Цель:** Сформировать умение нахождение информации.

**Ход работы:**

1. Записать тему и цель работы
2. Выполнить задания
3. Написать вывод по теме.

**1. Задание 1. Поиск по каталогам.**

2. Пользуясь каталогом поисковой системы, найдите следующую информацию (по указанию учителя):
  3. Текст песни популярной музыкальной группы
  4. Репертуар Мариинского театра на текущую неделю
  5. Характеристики последней модели мобильного телефона известной фирмы (по вашему выбору)
  6. Рецепт приготовления украинского борща с галушками
  7. Долгосрочный прогноз погоды в вашем регионе (не менее чем на 10 дней)
  8. Фотография любимого исполнителя современной песни
  9. Примерная стоимость мультимедийного компьютера (прайс)
- 
1. Информация о вакансиях на должность секретаря в вашем регионе или городе
  2. Гороскоп своего знака зодиака на текущий день

По результатам поиска составьте письменный отчет в Word: представьте в документе найденный, скопированный и отформатированный материал. Предъявите отчет учителю.

**Задание 2. Формирование запроса по точному названию или цитате.**

Вам известно точное название документа, например «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Сформулируйте запрос для поиска в Интернете полного текста документа.

Результат поиска сохраните в своей папке. Предъявите учителю.

**Задание 3. Формирование сложных запросов.**

- В любой поисковой системе составьте запрос для поиска информации о русской бане. Исключите предложения об услугах, рекламу банных принадлежностей и прочую рекламу. Сосредоточьте поиск на влиянии русской бани на организм.
- Составьте сложный запрос на поиск информации по уходу за домашними кошками. Исключите из поиска крупных кошек (например, львов), а также предложения о покупке, продаже, фотографии для обоев и т. п.
- Текст запроса и результат поиска оформите в Word и представьте учителю.

**Задание 4. Тематический поиск.**

Всеми известными вам способами выполните поиск в Интернете информации по истории развития вычислительной техники. Поиск производите по различным направлениям: историческая обстановка, техника, личности. Результаты поиска оформите в виде презентации. Используйте в презентации многоступенчатое оглавление в виде гиперссылок.

#### **Практическая работа №4 ( 2 часа)**

**Тема: Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка.**

**Цель:** Изучить как правильно оформить титульный лист и библиографический список проекта

#### **Ход работы:**

1. Записать тему и цель работы
2. Выписать основные понятия
3. Написать вывод

#### **Теоретическая часть.**

##### **1. Оформление библиографического списка.**

С целью унификации библиографических списков литературы следует использовать ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Произведения одного автора расставляются в списке по заглавиям в алфавитном порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Согласно правилам предусмотрены следующие элементы библиографического описания:

- фамилия автора, инициалы;
- название;
- сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги);
- сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители);
- сведения о повторном издании;
- выходные сведения (место издания, название издательства, год издания);
- количественная характеристика (сколько страниц в книге).

Фамилия автора может отделяться запятой от инициалов, в начало записи выносятся только один - первый автор, все авторы, в том числе и первый, повторяются в сведениях об ответственности.

##### **Пример списка литературы**

1. Вишневский В., Теоретические основы проектирования компьютерных сетей [Текст]/В. Вишневский, М.: Техносфера, 2014. 453 с.
2. Голицына О.Л., Программное обеспечение [Текст]/О.Л. Голицына, И.И. Попов, Т.Л. Партыка. М.: Форум, 2013. - 933 с.
3. Дэвид В. Чепмен, мл., Энди Фокс Брандмауэры Cisco Secure PIX Cisco® Secure PIX® Firewalls [Текст]/ М.: «Вильямс», 2012. 584 с.
4. Новиков Ю. В., Кондратенко С. В. Основы локальных сетей. [Текст]/ Курс лекций М.: Интернет-университет информационных технологий, 2013. 690 с.

5. Компьютерные сети: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.О. Новожилов, О.П. Новожилов. □ 3-е изд., стер. □ М.: Издательский центр «Академия», 2013. □ 224 с.

**Задание 2.** Оформление титульного листа проекта (в тетради пишем)

**Практическая работа №5(2 часа)**

**Тема:** Работа над рефератом.

**Цель:** Научиться писать реферат

**Ход работы:**

1. Записать тему и цель
2. Выписать основные понятия.
3. Написать вывод

**Теоретическая часть.**

При сборе литературы работу рекомендуется организовать следующим образом:

- 1) сбор нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме реферата, в том числе судебной практики размещенной на официальных сайтах Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, а также Международного Суда по правам человека;
- 2) чтение доктринальных источников, помещенных в научной библиотеке ОГУ, краевой универсальной научной библиотеке, на официальных сайтах российских и иностранных библиотек по выбранной теме, и выделение проблем;
- 3) формулирование собственного отношения к выделенным проблемам и существующим теоретическим позициям.

Студент обязан выполнить следующие требования, предъявляемые к реферату:

- приступать к написанию реферата следует лишь после изучения литературы, составления окончательного варианта плана;
- писать реферат необходимо самостоятельно, не допуская переписывания учебных пособий, монографий и т. п. При цитировании обязательно делать ссылки на первоисточник, соблюдать правила их оформления, не нарушая авторские права;

- при невыполнении указанных требований реферат оценивается неудовлетворительно.

Реферат должен быть выполнен на одной стороне стандартных листов бумаги формата А 4 (210x297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный междустрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы должен составлять 15-18 страниц.

Перед основным текстом необходимо написать план. В тексте каждый новый вопрос плана должен иметь заголовки и начинаться с красной строки.

Введение – начало основного текста работы. Оно не должно превышать двух страниц. Это представление работы, в нем обосновывается актуальность темы, ее научная разработанность, определяются цели и задачи выполняемого исследования, дается общая характеристика структуры реферата.

Основная часть работы должна полностью раскрывать тему, не выходя за пределы заявленного предмета исследования. Если в тексте работы приводятся цитаты, выписки из первого источника, то в нижней части листа после текста следует сделать сноску, в которой указывают автора, название работы или документа, место, год издания, том, страницу.

Заключение подводит итог работы, в нем кратко излагаются основные выводы. Объем заключения не должен превышать двух страниц.

В конце работы после заключения оформляется пронумерованный список использованной литературы и нормативных правовых актов в соответствии с ГОСТом. С рекомендациями по оформлению библиографического списка и сносок можно ознакомиться, изучив рекомендации на сайте ОГУ.

Работа должна быть прошитой и пронумерованной, номер страницы на титульном листе не ставится. При согласовании с преподавателем реферат может быть сдан в электронной форме.

Допускается изложение работы в форме доклада-презентации. Указанный доклад выполняется в форме слайд-лекции с использованием компьютерного обеспечения. Минимальное число слайдов 25, максимальное 30-35. Материал излагается в свободной форме избираемой самим студентом, допускается включение графиков, таблиц, фотографий, схем, текста.

. В процессе выполнения реферата у студента должны сформироваться следующие компетенции:

- умение корректно и убедительно представить свою позицию, воспринимать критику, достигать компромисса;
- понимание и использование основных философских категорий;
- применение методов научного познания;
- анализ и прогнозирование различных явлений и процессов;
- владение методологией обучения, принятия решений, постановки и разрешения проблем;
- способности к самоорганизации, организации и планированию;
- навыки работы с компьютером, умение использовать современные информационные технологии (справочные системы, Интернет и др.) для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки данных;
- навыки управления информацией и приемы информационно-описательной деятельности;
- навыки грамотной письменной и устной речи, деловой переписки;
- умение воспринимать и анализировать правовой текст;
- применение различных способов толкования правовых норм;
- целостное видение правовых систем с их достоинствами и недостатками в регулировании различных отношений;
- знание истории и видение перспектив развития права;
- принятие решений как на основе правового регулирования, так и доктрины;
- восприятие и толкование текстов законодательства, владение способностями их экспертной оценки;
- использование правовых норм для выработки и обоснования правовых позиций.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1) **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

2) **Фрагментирование** – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

3) **Аннотация** – краткая обобщенная характеристика теоретического источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Основное ее назначение – дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому в аннотации не требуется излагать содержание произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4) **Конспектирование** – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;



- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

### **Практические занятия №6(2 часа)**

**Тема:** « Работа над индивидуальным проектом (по выбранным темам проектов других дисциплин). Оформление проекта по требованиям».

**Цель :** научиться разрабатывать индивидуальный проект:

Вопросы для повторения:

- Назовите этапы работы над проектом.
- Что включает в себя подготовительный этап?
- Что включает в себя технологический этап?
- Что включает в себя заключительный этап?

Задание:

- 1.Разработать вариант индивидуального или группового проекта по плану:

**Алгоритм действий:**

#### **2Проектной работы**

1. Название проекта
2. Руководитель проекта
3. Учебный предмет
4. Возраст учащихся, на который рассчитан проект
5. Тип проекта
6. Заказчик проекта
7. Задачи проекта и вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить учащимся в ходе его выполнения)
8. Необходимое оборудование
9. Предполагаемые продукты (или продукт) проекта
10. Этапы работы над проектом

#### **Пояснительная записка индивидуального проекта**

Содержание пояснительной записки

Пояснительная записка к проекту (объёмом не более 10 страниц) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка литературы.
- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
  - краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
    - а) инициативности и самостоятельности;
    - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
    - в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

### **Практическое занятие №7(2 часа)**

**Тема:** «Оформление задания для курсовой работы».

**Цель:** научиться правильно оформлять курсовую работу.

**Ход работы:**

- 1.Записать тему и цель
- 2.Выполнить задания
- 3.Написать вывод

**Задание1.**Дать определение следующим понятиям:

- курсовая работа
- курсовой проект
- актуальность курсовой работы
- задание курсовой работы

**Задание 1.**Написать структуру курсовой работы.

**Задание2.**Написать последовательность действий при написании курсовой работы.

**Задание3.**Оформить титульный лист курсовой работы

### **Практическое занятие №8(2 часа)**

**Тема:** «Оформление дипломного проекта».

**Цель:** Научиться правильно оформлять дипломный проект.

**Ход работы:**

- 1.Записать тему и цель работы
- 2.Выполнить задания
- 3.Написать вывод

**Задание №1.**

Дать определение следующим понятиям:

-дипломный проект

- дипломная работа

-перечислить стандарты по выполнению дипломной работы

-что такое рецензирование?

-что такое отзыв?

### **Задание 2.**

Перечислить обязанности студента перед выполнением дипломной работы.

### **Задание 3 .**

Оформить титульный лист дипломной работы.

## **Практическое занятие №9(4 часа)**

**Тема:** «Защита проекта».

**Цель:** Научиться защищать проект

### **Ход работы:**

1.Записать тему и цель

2.Выполнить задание

3.Написать вывод

### **Задание1.**

Из каких этапов состоит речь на защиту?(объяснить их)

### **Задание2.**

Перечислить правила выступления при защите

### **Задание3.**

Написать примерную речь на защиту

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **«5» (отлично)**

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив

самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

#### **«4» (хорошо)**

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

#### **«3» (удовлетворительно)**

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

#### **«2» (неудовлетворительно)**

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

## **Литература.**

### **Основная литература**

Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для студентов сред. учеб. заведений/Е.В. Бережнова, В.В.Краевский. - М.: Академия, 2008. - 128 с.

### **Дополнительная литература**

1. Конституция Российской Федерации. - М., 2000.
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. // Сбор, законодательства Российской Федерации. - М., 1996. - №35
3. Федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992 г. // Полный сборник законов Российской Федерации. - М., 2001.
4. Бережнова, Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие. - М.: АСАДЕМА, 2005. - 126 с.
5. Бобрикова, Л.В., Виноградова, Н.И. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие. - М.: ИЦ «Академия», 2002. - 128 с.
6. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. - Ростов н/Дону, 2001 г.
7. Гецов, Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. - М., 1994.
8. Демидов, Н.К. Научный стиль. Оформление научных работ. - М. 1991
9. Измайлова, М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: метод,

- пособие. - М.: Дашков и К, 2009. - 64 с.
10. Кириллов, В.И. Логика. Учебное пособие. ЮРИСТЪ. - М. 2002.
  11. Колесников, Н.И. От конспекта до диссертации: учеб. Пособие по развитию навыков письменной речи. - М.: Флинта, 2012
  12. Лешкевич, Т.Г. Философия науки: традиции и новации: учеб. Пособие. - М., 2001
  13. Методы научного познания. Учебное пособие. В. 1 Екатеринбург. 2000. - 38 с.
  14. Папковская, П.Я. Методология научных исследований: Курс лекций. - 3-е изд., стереотипное. - Минск: ООО «Информпресс», 2007. - 184 с.
  15. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учеб. практ. Пособие. М.: РДЛ, 2009
  16. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. Максимова В.И. - М.: Гардарика, 2004
  17. Сабитов, Р.А. Основы научных исследований: учеб. пособие. - Челябинск: Челяб. гос. ун-т, 2008
  18. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов. - М. Высшая школа. 1992
  19. Тихонов, В.А. Основы научных исследований: теория и практика / Тихонов В.А., Корнев Н.В., Ворона В.А., Остоухов. В.В. - М.: Гелиос АРВ, 2006
  20. Трифонова, М.Ф. и др. Основы научных исследований. - М.: Колос, 1993.
  21. Усачев, И.В., Ильясова, И.И. Формирование учебной исследовательской деятельности. - М., 1986.
  22. Усачев, И.В. Методика информационно-поисковой деятельности исследователя. - М. 1991
  23. Ушаков, Е.В. Введение в философию и методологию науки: учебник. - М.: Экзамен, 2005
  24. Управление интеллектуальным капиталом: учеб. пособие / Багов В.П., Селезнев Е.Н., Ступаков, В.С. - М.: Камертон, 2006
  25. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2009. - 244 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1 Microsoft Word [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/>, свободный
- 2.Гарант. Информационно-правовой портал [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
- 3.Словари - Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru>